

Vremenko

Kulna Tava Zapekani Torta Pica Siga Siga

Gr. 004 Fidele Tava 222 100% 100% 100% 100%

DATA	POSREDOVA	POSREDOVA	POSREDOVA	POSREDOVA	POSREDOVA	POSREDOVA	POSREDOVA
01.01.2020	02.02	70.00	1				
02.01.2020	03.03	70.00	1				
03.01.2020	04.04	70.00	1				
04.01.2020	05.05	70.00	1				
05.01.2020							
06.01.2020							
07.01.2020	06.06	70.00	1				
08.01.2020	07.07	70.00	1				
09.01.2020	08.08	70.00	1				
10.01.2020	09.09	70.00	1				
11.01.2020	10.10	70.00	1				

100% 100% 100% 100%

Vremenko

Vremenko

Ime: _____

Prezime: _____

100% 100%

Prijavi se

Imate li neki problem? **100% 100%**

[100% 100%](#) [100% 100%](#) [100% 100%](#)

Vremenko

Vremenko

Ime: _____

Prezime: _____

100% 100%

Prijavi se

Imate li neki problem? **100% 100%**

[100% 100%](#) [100% 100%](#) [100% 100%](#)



Vremenko

Upute za korištenje

Sadržaj:

1. Login

- 1.1. Zaboravljena lozinka

2. Registracija

3. Role

4. Korisnik

5. Administrator

- *Radne liste*
- *Zaposlenici*
- *Zaposlenici - tab arhiva*
- *Zaposlenici - dodaj zaposlenika*
- *Tvrtke*
- *Tvrtke - dodaj novu tvrtku*

6. Super Administrator

- *Radne liste*
- *Zaposlenici*
- *Tvrtke*
- *Praznici*

Vremenko

Email

1

Lozinka

2

3

[Zaboravljena lozinka?](#)

Prijavi se

Još nemaš korisnički račun?

4

[Registriraj se](#)

Login:

1. Polje za unos e-mail adrese
2. Polje za unos lozinke
3. Poveznica za generiranje nove lozinke
4. Poveznica za registraciju nove tvrtke

Vremenko

Zatraži novu lozinku

Unesi email

1

Natrag

Pošalji

2

Poveznica za promjenu lozinke je poslana na Vašu e-mail adresu!

Povratak na prijavu

Zatraži novu lozinku

Unesi lozinku

3

Potvrdi lozinku

4

Pošalji

[Povratak na prijavu](#)

Zaboravljena lozinka:

1. Potrebno unijeti e-mail adresu koja je vezana za korisnički račun.
2. Nakon unosa e-mail adrese pojavljuje se obavijest o poslanoj poveznici na e-mail adresu.
3. Prozor koji se pojavljuje nakon otvaranja poveznice pristigle na Vašu e-mail adresu.
4. Potrebno unijeti novu lozinku.



Unesite podatke svoje tvrtke

OIB tvrtke

1

Naziv tvrtke

2

Adresa tvrtke

3

Email tvrtke

4

Unesite podatke administratora

5

Zaposlenik tvrtke (označiti ukoliko je administrator ujedno i zaposlenik tvrtke)

Ime administratora

6

Prezime administratora

7

Email administratora

8

Lozinka

9

Ponovi lozinku

10

11

Slažem se s [uvjetima privatnosti](#)

Pošalji

Već imam korisnički račun?

[Prijavi se](#)

Registracija:

1. Polje za unos OIB-a tvrtke
2. Polje za unos naziva tvrtke
3. Polje za unos adrese tvrtke
4. Polje za unos e-mail adrese tvrtke
5. Polje - potrebno označiti ukoliko administrator je ujedno i zaposlenik tvrtke za koju se kreira račun
6. Polje za unos imena administratora
7. Polje za unos prezimena administratora
8. Polje za unos e-mail adrese administratora
9. Polje za unos lozinke
10. Polje za unos ponovljene lozinke
11. Polje koje je potrebno označiti za uspješnu registraciju a koje potvrđuje se se slažete s uvjetima privatnosti

Role

1. Zaposlenik tvrtke

- ima svoj korisnički račun
- može izmijeniti svoje podatke (ime, prezime, e-mail i lozinku)
- ima pregled svih dosadašnjih kreiranih radnih lista

2. Administrator tvrtke

- pregled radnih lista za sve zaposlenike
- pregled pojedinačnih radnih lista u PDF formatu
- preuzimanje radnih lista u PDF formatu za sve zaposlenike za pojedinačni mjesec
- mogućnost pregleda i upravljanja svim zaposlenicima (dodavanje novih, uređivanje i brisanje postojećih, arhiviranje i ponovno aktiviranje)
- pregled svih tvrtki u kojima je administrator
- mogućnost uređivanja podataka tvrtki (naziv, adresa)
- mogućnost aktiviranja/deaktiviranja tvrtke
- pregled praznika
- mogućnost uređivanja i brisanja postojećih praznika, dodavanja novih

3. Super Administrator

- sve opcije opisane kod Administratora tvrtke uz mogućnost upravljanja svim tvrtkama i njihovim zaposlenicima registriranim u bazi

1

Test tvrtka

2

Test Zaposlenik Zaposlenik

3

2023

4

Kolovoz

6

Profil

Odjava

5

DATUM	POČETAK RADA	KRAJ RADA	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJEG ODMORA	SATI PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD	NERADNI DANI I BLAGDANI	SATI PREGOVREMENOG RADA
01.08.2023.	08:00	16:00	8				
02.08.2023.	08:00	16:00	8				
03.08.2023.	08:00	16:00	8				
04.08.2023.	08:00	16:00	8				
05.08.2023.							
06.08.2023.							
07.08.2023.	08:00	16:00	8				
08.08.2023.	08:00	16:00	8				
09.08.2023.	08:00	16:00	8				
10.08.2023.	08:00	16:00	8				

7

Uredi profil:
Test Zaposlenik

Ime:

Test

Prezime:

Zaposlenik

Email:

testzaposleniktvrke@mail.com

Lozinka:

Lozinka

Ponovi lozinku:

Ponovi lozinku

Natrag

Ažuriraj

Korisnički račun zaposlenika

1. Naziv tvrtke
2. Naziv zaposlenika
3. Odabir godine
4. Odabir mjeseca
5. Radna lista za odabrani mjesec
6. Profil zaposlenika
7. Forma koja se pojavljuje klikom na profil. Pruža mogućnost uređivanja podataka (ime, prezime, e-mail i lozinka)

Test tvrtka

Zaposlenik Test

2023

Kolovoz

PDF za sve zaposlenike



DATUM	POČETAK RADA	KRAJ RADA	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJEG ODMORA	SATI PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD	NERADNI DANI I BLAGDANI	SATI PREKOVREMENOG RADA
01.08.2023.	08:00	16:00	8				
02.08.2023.	08:00	16:00	8				
03.08.2023.	08:00	16:00	8				
04.08.2023.	08:00	16:00	8				
05.08.2023.							
06.08.2023.							
07.08.2023.	08:00	16:00	8				

Korisnički račun administratora - stranica "Radne liste"

- isti pregled kao i kod zaposlenika tvrtke
- Dodatne opcije:


1. Mogućnost pregleda i spremanja radne liste u PDF formatu za svaki pojedinačni mjesec

2. Mogućnost generiranja radnih lista u PDF formatu za sve zaposlenike za odabrani mjesec














3. Mogućnost uređivanja radne liste (svih stavki - početak rada, kraj rada, sati godišnjeg odmora) Stavke koje se **ne mogu**

uređivati su :

- ukupno radno vrijeme, sati prekovremenog rada (iznos se automatski izračunava da svi sati iznad 8 sati ukupnog radnog vremena ide u prekovremene)

Test tvrtka Dodaj zaposlenika 

1 Zaposlenici **2** Arhiva **3** Pretraga **4**

Ime i prezime	Email	Status	Mogućnosti
Tvrtke Administrator	testadministratortvrtke@mail.com	Admin, Stalni	1  2  3  4 
Zaposlenik Test	testzaposleniktvrtke@mail.com	Stalni	   
Zaposlenik Privremeni		Privremeni	   5  

6

Korisnički račun administratora - stranica "Zaposlenici"

1. Pregled zaposlenika koji u aktivni (zaposlenik ujedno može biti administrator; zaposlenici koji nisu stalni zaposlenici tvrtke prikazani su kao privremeni zaposlenici)
2. Pregled zaposlenika koji su arhivirani (prikaz taba "Arhiva na sljedećoj stranici")
3. Polje za pretragu zaposlenika (pretraga prema imenu i prezimenu, e-mail adresi i statusu)
4. Mogućnosti:
 1. Opcija uređivanja podataka zaposlenika (ime i prezime, e-mail, status, lozinka)
 2. Opcija pregleda radnih lista
 3. Opcija arhiviranja zaposlenika
 4. Opcija kreiranja radne liste za protekli mjesec
 5. Opcija brisanja zaposlenika (opcija moguća samo kod novo kreiranih zaposlenika - ukoliko je došlo do greške prilikom kreiranja. Za brisanje ostalih zaposlenika potrebno je obratiti se administratoru na www.ofir.hr/kontakt)





Test tvrtka

Dodaj zaposlenika

Zaposlenici

Arhiva

Pretraga

Ime i prezime	Email	Status	Mogućnosti
Zaposlenik Arhivirani	arhivirani@mail.com	Stalni	  1  

Korisnički račun administratora - stranica "Zaposlenici - tab Arhiva"

- pregled zaposlenika koji su arhivirani
- sve opcije kao i kod aktivnih zaposlenika (opcija pod br.1 omogućuje ponovno aktiviranje zaposlenika. Nakon aktiviranja, zaposlenik se automatski prebacuje na listu aktivnih zaposlenika (tab zaposlenici))

Dodaj novog zaposlenika

Test tvrtka

Ime: 1

Ime

Prezime: 1

Prezime

Status zaposlenika: 2

- Privremeni zaposlenik ?
- Stalni zaposlenik ?

Uloga zaposlenika:

- Administrator ?

Email: 3

Email

Lozinka: 4

Lozinka

Ponovi lozinku: 4

Ponovi lozinku

Natrag

Dodaj

Korisnički račun administratora - stranica "Zaposlenici - dodaj zaposlenika"

1. Ime i prezime zaposlenika
2. Status zaposlenika:
 - Stalni zaposlenik može biti ujedno i administrator i obratno, dok privremeni zaposlenik može imati samo status privremenog
3. E-mail adresa
4. Lozinka




1

Pretraga:

2

Dodaj tvrtku



Status	Tvrtke	Opcije
 Aktivna	Naziv: Test tvrtka Adresa: Tvrtka Email: testtvrkta@mail.com OIB: 65809691793	 

3

4

Korisnički račun administratora - stranica "Tvrtke"

1. Polje za pretragu tvrtki prema nazivu, adresi, OIB-u i e-mail adresi
2. Opcija dodavanja nove tvrtke (prikaz forme na sljedećoj stranici)
3. Opcija uređivanja podataka tvrtke (naziv, adresa, e-mail adresa)
4. Opcija deaktiviranja/aktiviranja tvrtke (nakon deaktivacije, status se mijenja u 'neaktivna')

Dodaj novu tvrtku

OIB **1**

Naziv **2**

Adresa **3**

Email **4**

Korisnički račun administratora - stranica "Tvrške - dodaj novu tvrtku"

1. Polje za unos OIB-a
2. Polje za unos naziva tvrtke
3. Polje za unos adrese
4. Polje za unos e-mail adrese

Test tvrtka

Zaposlenik Test

2023

Kolovoz

PDF za sve zaposlenike
















DATUM	POČETAK RADA	KRAJ RADA	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJEG ODMORA	SATI PRIVREMENE NESPOSOBNOSTI ZA RAD	NERADNI DANI I BLAGDANI	SATI PREKOVREMENOG RADA
01.08.2023.	08:00	16:00	8				
02.08.2023.	08:00	16:00	8				
03.08.2023.	08:00	16:00	8				
04.08.2023.	08:00	16:00	8				
05.08.2023.							
06.08.2023.							
07.08.2023.	08:00	16:00	8				

Korisnički račun super administratora - stranica "Radne liste"

- isti pregled i mogućnosti kao i kod administratora
- mogućnost pregleda radnih lista zaposlenika svih tvrtki

Test tvrtka

Dodaj zaposlenika

Ime i prezime	Email	Status	Mogućnosti
Tvrkke Administrator	testadministratortvrkke@mail.com	Admin, Stalni	   
Zaposlenik Test	testzaposleniktvrkke@mail.com	Stalni	   
Zaposlenik Privremeni		Privremeni	    









Korisnički račun super administratora - stranica "Zaposlenici"

- pregled i mogućnost dodavanja, uređivanja, brisanja, aktiviranja/deaktiviranja zaposlenika bilo koje tvrtke

Pretraga:

Dodaj tvrtku

Broj tvrtki: 12

Status	Tvrtke	Opcije
Aktivna	Naziv: AUTOMATIKA MARIO d.o.o. za trgovinu i usluge Adresa: Naselje Gaza 14, Karlovac Email: marioa@mailc.com OIB: 46172093825	  
Aktivna	Naziv: CENTAR TEHNIKE d.o.o. za trgovinu Adresa: Županijska ulica 31, Osijek Email: tomlslav.jelic@centartehnike.hr OIB: 95735819993	  
Aktivna	Naziv: Feniks - kompjutori društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge Adresa: Slavonska avenija 72, Zagreb Email: it@fenix.hr OIB: 10722070800	  
	Naziv: FENIKS-ZAGREB društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i preradu sekundarnih sirovina	

Korisnički račun super administratora - stranica "Tvrtnke"

- pregled i mogućnost uređivanja svih registriranih tvrtki uz dodanu mogućnost brisanja tvrtki

1

2023 ▾

2

Dodaj praznik



Datum	Naziv	Mogućnosti
06.01.2023.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja	 
10.04.2023.	Uskrсни ponedjeljak	 
01.05.2023.	Praznik rada	 
30.05.2023.	Dan državnosti	 
08.06.2023.	Tijelovo	 
22.06.2023.	Dan antifašističke borbe	 
05.07.2023.	Test praznik	 
07.07.2023.	test	 
19.07.2023.	Test	 

3

4

Korisnički račun super administratora - stranica "Praznici"

1. Pregled praznika prema odabiru godine (posljednji dan u godini vrši se izrada tablice praznika za iduću godinu)
2. Opcija dodavanja novog praznika (prikaz forme za dodavanje praznika na idućoj stranici)
3. Opcija uređivanja detalja praznika (datum, naziv)
4. Opcija brisanja praznika